PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Julio 2025

Señora

PIEDAD ROCIÓ VEGA PÁEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7353615

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2025

Referencia: No 7353615 del año 2025

BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No.23946014 de Aquitania, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programa de ARTICULACION CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.455.061).** Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($766.585). **Plazo:** Será hasta el 01 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, orientación y evaluación en el nivel técnico en el programa de Articulación con la Media en el área de **Agroindustria** que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de los resultados de aprendizaje en los plazos establecidos en los lineamientos de la Entidad, aplicando las guías y procedimientos emitidos por	Se orientó formación en las Instituciones Educativas LISANDRO CELY; TUNJUELO; POLITECNICO Y RURAL DEL SUR MARCO ANTONIO QUIJANO RICO	OBLIGACION 1 **Anexo 1.1:** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.2:** Actas y listados de asistencia.

	la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para el programa Articulación con la Media cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	a los grados décimo fichas 3146330, 3173997,3146304, 2902143, y 3146497, 3146453 once en las fichas 2902121; 2902127; 29028515 y 2902050 de los programas técnico en AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	**Anexo 1.3:** Evidencias fotográficas procesos de formación.
2	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Se creó ruta de aprendizaje y asoció a ruta a los aprendices de la ficha 3146453 del programa técnico en Elaboración de Productos Alimenticios	OBLIGACION 2 **Anexo 2.1:** Capturas de Pantalla creación de ruta y aprendices asociados a la ruta.
3	Apoyar la Orientación y el seguimiento a la alternativa	Se realizaron prácticas, revisión y corrección de	OBLIGACION 3 **Anexo 3.1**

	de Etapa Productiva del arendiz de acuerdo con el programa de formación asignado.	proyectos productivos con las fichas 2902121, 2902127, y 2928515 Se adelantó diligenciamiento de bitácoras etapa Productiva de los aprendices Grado Once de las IE Lisandro Cely fichas 2902121; Tunjuelo ficha 2902127; Rural del Sur ficha 2928515	Pantallazos de las acciones realizadas **Anexo 3.2** Evidencias fotográficas
4	Apoyar en las actividades de inscripción y gestión documental para la matrícula del programa Articulación con la Media, objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación académica	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
5	Apoyar en la ejecución y participación de las	Se participó en la capacitación aplicación	OBLIGACION 5 **Anexo 5.1**

	diferentes actividades y reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad Se asistió a charla de SST, 20 de Junio en el centro de formación CEDEAGRO.	Listado de Asistencia **Anexo 5.2** Evidencias Fotográficas. **Anexo 5.3** Listado de Asistencia **Anexo 5.4** Evidencias Fotográficas.
6	Apoyar y participar dentro de los equipos de trabajo de Desarrollo Curricular del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se participó en la capacitación Formación Pedagógica de Instructores Se participó en los espacios de desarrollo curricular dispuestos en CEDEAGRO de acuerdo a la programación establecida para tiempo	OBLIGACION 6 **Anexo 6.1** Listado de Asistencia **Anexo 6.2** Evidencias Fotográficas. **Anexo 6.3** Listado de Asistencia **Anexo 6.4** Evidencias Fotográficas.

		de receso escolar de las Instituciones Educativas.	
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizó herramientas como, video beem, cámara fotográfica y televisor, durante las sesiones de formación con el fin de dar a conocer los contenidos de la guía de aprendizaje	OBLIGACION 7 **Anexo 7.1** Fotos de las acciones realizadas
8	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias y traslados a través de control de asistencia de aprendices que deberá realizarse en cada sesión de formación), avances y/o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	académica en los formatos y tiempos establecidos.		
9	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de Julio de 2025	EVIDENCIA OBLIGACION 9 **Anexo 9.1:** Pantallazo de carpeta de avances de contrato en el Drive
10	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	178825	Duitama – Sogamoso – Mongua - Duitama	07-07-2025	11-07-2025
2.	188425	Duitama – Sogamoso – Tunja - Duitama	14-07-2025	17-07-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9487869933 de la planilla, aportes en línea del mes de Junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ONEDRIVE.

OBLIGACION 1

Anexo 1.1: Guías de aprendizaje.

Anexo 1.2: Actas y listados de asistencia.

Anexo 1.3: Evidencias fotográficas procesos de formación.

OBLIGACION 2

Anexo 2.1: Capturas de Pantalla creación de ruta y aprendices asociados a la ruta.

OBLIGACION 3

Anexo 3.1: Pantallazos de las acciones realizadas

Anexo 3.2: Evidencias fotográficas

OBLIGACION 4

Anexo 4.1: En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

OBLIGACION 5

Anexo 5.1: Listado de Asistencia

Anexo 5.2: Evidencias Fotográficas.

Anexo 5.3: Listado de Asistencia

Anexo 5.4: Evidencias Fotográficas.

OBLIGACION 6

Anexo 6.1: Listado de Asistencia

Anexo 6.2: Evidencias Fotográficas.

Anexo 6.3: Listado de Asistencia

Anexo 6.4: Evidencias Fotográficas.

OBLIGACION 7

Anexo 7.1: Fotos de las acciones realizadas

OBLIGACION 8

Anexo 8.1: En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

EVIDENCIA OBLIGACION 9

Anexo 9.1: Pantallazo de carpeta de avances de contrato en el Drive

OBLIGACION 10

Anexo 10.1: En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

Cordialmente,



BLANCA MARIBEL ARIZA

C.C. 23.946.014

Recibí a satisfacción:

PIEDAD ROCIÓ VEGA PÁEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7353615

Coordinador Académico

Programa de Articulación - Doble titulación

Duitama Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustria